



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
МЕДВЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

1-ый созыв
37 (внеочередное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е № 239

20 декабря 2016 года

с. Медведево

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым,

Медведевский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение обнародовать на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале Правительства Республики Крым chero.rk.gov.ru в разделе «Муниципальные образования района «Медведевское сельское поселение» и на информационном стенде Медведевского сельского совета по адресу: с. Медведево ул. Новая, д. 26.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Медведевского сельского совета

Ткаченко И. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

Настоящее Положение о кадровом резерве в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Медведевское сельское поселение.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым и общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва.

1.2. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) привлечения граждан на муниципальную службу;

6) повышения качества муниципальной службы.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

4) объективности при подборе и зачислении в резерв;

5) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

6) ответственности руководителей структурных подразделений в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым за формирование кадрового резерва и работу с ним.

2.Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2.2. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, а также граждане, не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных законодательством о муниципальной службе, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей группы должностей муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется конкурсной комиссией (далее — Комиссия) Медведевского сельского поселения посредством внутреннего и внешнего отбора претендентов в кадровый резерв.

2.4. Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2.5. Лица, зачисленные в кадровый резерв, могут состоять в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы, относящейся к нескольким группам.

2.6. Кадровый резерв формируется сроком на три года и утверждается правовым актом администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2.7. Внутренний отбор претендентов осуществляется без конкурса, из числа муниципальных служащих администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, на основании рекомендаций и предложений:

- аттестационной комиссии администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

- руководителя администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

- руководителей структурных подразделений администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, согласованных с руководителем администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

2.8. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв конкурсной комиссией.

2.9 Порядок проведения конкурсного отбора.

2.9.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.9.2. Конкурс проводится в сроки, определяемые правовым актом администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, в форме конкурса документов, который заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности.

2.9.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе - на официальном сайте администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым в сети Интернет и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.9.4. настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата проведения конкурса; место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

2.9.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу следующие документы:

- заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или трудовую книжку;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);
- копию заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

2.9.5 Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв.

2.9.6 Несвоевременное представление документов, представление их не в

полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.9.7 Решение Комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на группу должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

2.9.8 Решение о включении гражданина в кадровый резерв передается Комиссией в кадровую службу.

2.9.9 Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым в сети Интернет не позднее 7 дней после принятия соответствующего решения.

2.9.10 Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым и по истечении срока подлежат уничтожению.

2.9.11 Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой группе должностей, по форме, согласно приложению, к настоящему Положению.

2.9.13. Ведение кадрового резерва в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым осуществляет кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу (далее – кадровая служба) в виде единой базы данных.

3.Порядок работы с кадровым резервом

3.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю деятельности;
- исполнение обязанностей по группе должностей, в резерве на которую состоит лицо;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков.

3.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку.

3.3. Кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу в

администрации Медведевского сельского поселения:

- организует изучение федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым;

- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;

- готовит, в случае необходимости, проекты правовых актов о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.4 Порядок участия лиц, находящихся в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы.

3.4.1 Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется с его согласия по решению руководителя администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

3.5. Пребывание в кадровом резерве сроком не ограничено, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4. Основания исключения из кадрового резерва

4.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

- 1) назначение его на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

- 2) отказ от предложения о назначении на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

- 3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- 4) принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

- 5) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- 6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

- 7) достижение предельного возраста, пребывания на муниципальной службе;

- 8) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

9) увольнение с муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы).

5. Учет кадрового резерва

5.1. Решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв, личное заявление о включении в кадровый резерв, а также решение об исключении из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

На граждан, не являющихся муниципальными служащими и включенных в кадровый резерв, формируются учетные дела.

5.2. Сведения, связанные с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

5.3 Организацию, координацию, методическое обеспечение и контроль по формированию и работы с кадровым резервом осуществляет кадровая служба либо, лицо, отвечающее за кадровую работу в администрации Медведовского сельского поселения Черноморского района Республики Крым.

Приложение
к Положению о кадровом резерве
в администрации Медведовского
сельского поселения

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Медведовского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	Замещаемая должность с указанием места работы (службы)	Общий стаж, стаж муниципаль ной службы	Должность группа должностей в кадровом резерве	Основания включения в кадровый резерв	Отметка о назначе нии на должнос ть
1	2	3	4	5	6	7	8	9