



АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2019 года

с. Медведево

№ _____

О некоторых вопросах по организации ведения учета граждан нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма в Медведевском сельском поселении Черноморского района Республики Крым

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 130-ЗРК «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Уставом муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, администрация Медведевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить формы регистрационных и отдельных учетных документов, в том числе:

1) журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 1);

2) книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 2)

3) бланки заявлений:

- о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 3);

- о признании малоимущими с целью принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 4);

- об изменении состава семьи (приложение № 5);

- о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) (приложение № 6);

- о включении в отдельный список (приложение № 7);

- об учете права на внеочередное обеспечение жильем (приложение № 8);

- о восстановлении на учете (в отдельных списках) (приложение № 9);
- 4) справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма 9) (приложение № 10);
- 5) расписка в принятии уполномоченным органом по учету от гражданина всех необходимых учетных документов (приложение № 11);
- 6) акт обследования жилищных условий (приложение № 12);
- 7) уведомления:
 - о необходимости представления недостающих учетных документов (приложение № 13);
 - о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 14);

2. Утвердить порядки:

- Порядок заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 15);
- Порядок заполнения книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 16);
- Порядок проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета (приложение № 17).

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым **chero.rk.gov.ru** и информационном стенде Медведевского сельского совета (адрес: 296447, Республика Крым, Черноморский район, с. Медведево, ул. Новая, 26).

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Медведевского сельского поселения

И. В. Ткаченко

Приложение №1
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики Крым
от 2019 года №

Журнал

регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма администрации Медведовского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

Начат « » _____
Окончен « » _____

[illegible]

Приложение № 2
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики Крым
от _____ 2019 года № _____

Книга
учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях администрации Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики Крым

Начат « ____ » _____
Окончен « ____ » _____

№ п/п (№ учетного дела)	Фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество гражданина и каждого из членов его семьи, принятых на учет совместно с ним	Родственные отношения членов семьи, принятых на учет, по отношению к гражданину	Наименование категории	Адрес регистрации по месту жительства	Общая площадь жилого помещения рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма, кв.м	Постановление администрации о принятии гражданина и членов на учет		Постановление администрации о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях			Реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в графах 9-11 книги, было удовлетворено	Примечание
						Дата	Номер	Дата	Номер	Основание снятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение №3
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу принять меня/ мою семью из _____ человек, проживающих
совместно со мной, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Информация о наличии жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма (найма)

/ моего (мою) подопечного(ую) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
зарегистрированного(ую) по месту жительства по адресу: _____

на учет в качестве нуждающего(ей)ся в жилом помещении по основаниям (статья 51
ЖК РФ):

ч. 1 п.1 - не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам
социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по
договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования либо собственниками жилых помещений или членами

семьи собственника жилого помещения;

ч. 1 п.2 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

ч. 1 п.3 - проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

ч. 1 п.4 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности.

Прошу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внести в отдельный список по категории «малоимущие граждане»;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внести в отдельный список по категории _____

(наименование категории, определенной федеральным нормативным правовым актом или Законом республики Крым)

Прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи / подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

по категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право внеочередное обеспечение жильем)

Я, (и вышеуказанные члены моей семьи) относимся к числу лиц, которым предоставлено право подавать заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося(ихся) в жилом помещении не по месту жительства на основании (ссылки на нормативные правовые акты).

Я, (и вышеуказанные члены моей семьи) сообщаем о себе, что в течение пяти лет, предшествующих подаче заявления, действия предусмотренных статьей 53 ЖК РФ (последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий), приведшие к ухудшению жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, |не совершали;

|совершали, в частности: _____

(Ф.И.О., дата совершения действий)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом - жилищным отделом администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени принятия заявления с указанием количества документов

Приложение № 4
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании малоимущими для принятия на учет нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма.

Сведения о составе семьи:

1. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
2. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
3. _____
(родственные отношения с заявителем, ФИО, дата рождения)

(адрес регистрации по месту жительства, место работы, учебы)

(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о доходе семьи

Сообщаю, что за предшествующий () год моя семья имела следующий доход:

№ п/п	Виды полученного дохода	Кем получен ДОХОД	Сумма дохода (руб., коп.	Название, номер и дата документа, на основании которого указан документ
1	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания и дополнительного вознаграждения) по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
	Пенсии			
	Стипендии			
	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
	Ежемесячное пособие на ребенка			
	Иные социальные выплаты			
	Алименты			
	Доходы от предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица			
	Доходы по акциям, дивиденды, выплаты по долевым паям и т.п.			
	Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности			
	Проценты по вкладам			
	Другие доходы (указать, какие)			
	Итого			

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ ()_ руб. _ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Сведения об имуществе семьи

1. Дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения

№ п/п	Наименование и местонахождение имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

2. Земельные участки

№ п/п	Местонахождение, площадь	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

3. Транспортные средства

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

4. Иное имущество (паенакопления, доли, акции)

№ п/п	Наименование имущества	Стоимость	Документ, подтверждающий право собственности

Иных доходов и другого имущества семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов его семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени
принятия заявления с указанием количества
документов

Приложение № 5
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении состава семьи

В связи _____
(указать причину)

прошу в целях учета в качестве нуждающихся в жилом помещении учесть в составе моей семьи / исключить из состава моей семьи (ненужное вычеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю	Информация о наличии жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма (найма)

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом - жилищным отделом администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций

всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени
принятия заявления с указанием количества
документов

Приложение № 6
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях
(в улучшении жилищных условий)

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу снять меня / мою семью из _____ человек, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения с заявителем	Примечание

моего (мою) подопечного (ую) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

Подписи заявителя и
всех дееспособных членов семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени
принятия заявления с указанием количества
документов

Приложение № 7
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в отдельный список

В связи _____
(указать причину)
прошу включить меня /членов моей семьи/ моего/ моей/ подопечного/ подопечной
_____ в том числе:
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

в отдельный список по категории _____
(наименование категории, определенной федеральным
нормативным правовым актом или законом Республики Крым)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом - жилищным отделом администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в

представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени
принятия заявления с указанием количества
документов

Приложение № 8
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете права на внеочередное обеспечение жильем

В связи _____
(указать причину)

прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем меня /членов моей семьи/
моего/ моей/ подопечного/ подопечной

_____ в том числе:
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

по категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на внеочередное обеспечение жильем)

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом - жилищным отделом администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных
членов семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени
принятия заявления с указанием количества
документов

Приложение № 9
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

Главе администрации Медведевского
сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

от гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении на учете

В связи _____
(указать причину)

прошу восстановить меня /членов моей семьи/ моего/ моей/ подопечного/
подопечной _____ в том числе:
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ую) по адресу: _____
(полный адрес регистрации)

на учете в качестве нуждающегося(ей)ся в жилом помещении в отдельном (ых)
списках/учесть право на внеочередное обеспечение жильем с первоначальной даты
подачи заявления.

в том числе:

1. в едином общем списке

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной даты подачи заявления « ____ » _____

2. в отдельном списке по категории «малоимущие граждане»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной даты подачи заявления « ____ » _____

3. в отдельном списке по категории _____
(указать категорию)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной даты подачи заявления « ____ » _____

Прошу учесть право на внеочередное обеспечение жильем по категории _____

(указать категорию)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

с первоначальной даты подачи заявления об учете права на внеочередное обеспечение жильем « ____ » _____

Я (и вышеуказанные члены моей семьи) уведомлены о необходимости ежегодного обновления документов, свидетельствующих о наличии права на сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также предоставления сведений об имущественном положении.

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом - жилищным отделом администрации, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных, республиканский органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: _____ документов, необходимых для рассмотрения заявления, на _____ листах.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов семьи

Место для штампа с отметкой о дате и времени принятия заявления с указанием количества документов

Справка о регистрации

Выдана _____ г.р. _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
зарегистрированному(ой) _____

(вид регистрации, с какого месяца, года)

по адресу: _____
(проспект, улица, переулок и др.)
дом № _____, корпус № _____, квартира (помещение) № _____

Совместно с ним(ней) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения к владельцу	Дата рождения	Дата регистрации	Вид регистрации

Согласно документу _____ № _____
(ордер, распоряжение, договор и т.д.)

от «__» _____ г. _____
(кем выдан)

Жилая площадь состоит из _____
(часть комнаты, комната, несколько комнат)

в _____
(количество комнат в квартире, общежитии)

Метраж жилой площади (кв. м): _____
(указать общий метраж занимаемой жилой площади и
каждой комнаты)

Документ выдан гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Примечания: 1. _____
(дополнительные сведения о жильцах и жилой площади)

2. _____
(бронирование жилой площади, указать срок
и номер охранного свидетельства)

Справка выдана для представления _____

Заместитель главы администрации

Приложение № 11
к постановлению администрации
Медведевского сельского поселения
Черноморского района Республики
Крым от _____ 2019 года № _____

РАСПИСКА
в получении необходимых учетных документов

с. Медведево

«___» _____ 20__ г

Мною, (Ф.И.О., должность) _____ администрации Медведевского
сельского поселения Черноморского района Республики Крым, получены от заявителя
(Ф.И.О.), проживающего по адресу: _____
следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Порядковый номер записи в Журнале регистрации _____

Расписку получил : _____

«___» 20__ год

АКТ
обследования жилищных условий гражданина

« _____ » _____

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или дееспособного члена семьи)

проверила жилищные условия гражданина и членов его семьи

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего (щих) по адресу _____

В результате обследования установлено:

1) сведения, содержащиеся в представленных гражданином учетных документах, соответствуют действительности (да/нет-ненужное вычеркнуть);

2) учетные документы, представлены в объеме полностью отражающем жилищные условия гражданина (да/нет-ненужное вычеркнуть);

3) следующие(ее) несоответствия (ие) действительности сведений, содержащихся в учетных документах, представленных гражданином (заполняется при отрицательном ответе в пункте 1):

4) отсутствие следующего (их) учетного (ых) документа (ов), необходимых для вынесения решения о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет (заполняется при отрицательном ответе в пункте 2)

Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заявитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

От подписания акта отказываюсь по последующим причинам:

Заявитель	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости представления недостающих учетных документов

Для рассмотрения Вашего заявления от «____» _____ по вопросу _____ предлагаю Вам представить следующие недостающие учетные документы, необходимые для принятия решения по Вашему жилищному вопросу:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Вид представляемого документа		примечание
		подлинник	Копия вместе с оригиналом	
1	2	3	4	5

Должность лица,
ответственного за прием документов _____ Ф.И.О.
(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях,
предоставляемых по договору социального найма

1. Постановлением администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым от «___» _____ № _____ на основании Вашего заявления, принятого «___» _____ Вы с семьей из _____ человек принят(ы) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с датой «___» _____ в едином общем списке и в отдельном(ых) списке(ах) (учета права на внеочередное обеспечение жильем).

Ваш порядковый номер по единому общему списку на дату и время принятия на учет. Номер учетного дела _____

2. На основании документально подтвержденного права

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внесены в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации в отдельный список по категории "малоимущие граждане";

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

внесены в соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта)

в отдельный список по категории _____
(указать категорию)

В соответствии с _____
(наименование нормативного правового акта)

учтено имеющих право на внеочередное обеспечение жильем следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи\ подопечного заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю

3. В приемные часы по адресу: с. Медведево ул. Новая, 26 Вы можете получить бесплатную консультацию по вопросам, связанным с нахождением на учете и

получением жилого помещения (обеспечением жильем).

В связи с принятием на учет Вы обязаны:

- 1) в установленный срок проходить очередную перерегистрацию;
- 2) обеспечить возможность комиссии в составе, утвержденном постановлением администрации, беспрепятственно производить обследование Ваших жилищных условий в установленном порядке;
- 3) сообщать уполномоченному органу по учету об изменении персональных данных, жилищных условий, в том числе места жительства, состава семьи и других фактах, имеющих отношение к Вашему жилищному вопросу, в течение двух недель со дня наступления соответствующего события.

Глава администрации

Медведевского сельского поселения

_____ Ф.И.О.

ПОРЯДОК
заполнения журнала регистрации заявлений граждан о принятии на
учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых
по договорам социального найма

Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - журнал), ведется должностным лицом администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В журнале обязательно указываются:

- порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;
- дата поступления заявления (число, месяц, год) с отметкой (лично, МФЦ, другое);
- фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- адрес регистрации по месту жительства гражданина, подавшего заявление;
- постановление администрации о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет;
- уведомление/сопроводительное письмо к постановлению администрации с наименованием и датой направления заявителю;
- отметка о принятии уполномоченным органом по учету всех недостающих учетных документов в случае направления уведомления о необходимости предоставления недостающих документов;
- порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет;
- примечание.

Запись о поступлении заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях делается непосредственно в день поступления заявления в администрацию.

Сведения, предусмотренные в графе «постановление администрации о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии гражданина на учет», указываются в журнале в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего постановления.

Сведения, предусмотренные в графе «уведомление/сопроводительное письмо к постановлению администрации», указываются в журнале в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения. В случае направления заявителю уведомления о необходимости предоставления недостающих документов, после их получения проставляется отметка о принятии всех недостающих учетных документов.

Сведения, предусмотренные в графе «Порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, указываются в журнале в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

Журнал ведется рукописным способом, все страницы в журнале должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. В журнале не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета.

ПОРЯДОК
заполнения книги учета граждан в качестве нуждающихся в
жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Книга учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - книга), ведется должностным лицом администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым, ответственным за ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В книге обязательно указываются:

- порядковый номер строки, соответствующий номеру учетного дела;
- фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество гражданина и каждого из членов его семьи, принятых на учет совместно с ним
- родственные отношения членов семьи, принятых на учет, по отношению к гражданину;
- наименование категории;
- адрес регистрации по месту жительства;
- общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- реквизиты постановления администрации о принятии гражданина и членов его семьи на учет;
- реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение о снятии с учета, было удовлетворено
- примечание.

Сведения, предусмотренные графами 1-8 книги, вносятся не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия постановления администрации о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие постановления.

Сведения, предусмотренные графами 9 - 11 книги, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего постановления.

Сведения, предусмотренные графой 12 книги, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

Книги ведутся на бумажных носителях рукописным способом. Страницы в книге должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

Книга хранится десять лет после предоставления жилого помещения.

ПОРЯДОК
проведения перерегистрации учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), и
проверки обстоятельств, служащих основанием для принятия
решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с
ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, с учета

Перерегистрация учета граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий), предоставляемых по договорам социального найма, на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на отдельном квартирном учете депортированных граждан, в том числе включенным в списки отдельных категорий (далее - учет), проводится администрацией Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым ежегодно в период с 1 февраля по 1 апреля.

Перерегистрация отдельных категорий граждан может проводиться в другой период времени, установленный постановлением администрации Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым. Информация о проведении перерегистрации отдельных категорий граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Ввиду формирования новых списков на указанный период в период с 1 марта по 1 апреля прекращается прием заявлений о принятии на все виды квартирного учета (за исключением принятия заявлений о включении в отдельный список и об учете права на внеочередное обеспечение жильем).

Списки учета обновляются один раз в год после проведения перерегистрации.

Списки учета подлежат обнародованию на официальной странице Правительства Республики Крым – на странице Черноморского района (chero.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Медведевское сельское поселение» и на информационном стенде Медведевского сельского совета по адресу: 296447, Республика Крым, Черноморский район, с. Медведево, ул. Новая, 26.

Не допускается принятие администрацией Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым представленных гражданином учетных документов с истекшим сроком действия. Документы должны быть датированы не позднее одного месяца на дату их принятия администрацией, кроме документов, у которых определен другой срок действия.

В период, предшествующий перерегистрации - с начала года до 1 марта, гражданин, состоящий на учете, предоставляет в администрацию Медведевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым следующие необходимые и надлежаще оформленные учетные документы:

- 1) справку о регистрации по месту жительства и составе семьи (форма 9);
- 2) справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - один раз в пять лет, в случае приобретения (отчуждения) жилого помещения - в течение одного месяца с момента совершения сделки (получения правоустанавливающего документа);
- 3) для лиц, состоящих на учете по категории «малоимущие граждане» - сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества;
- 4) другие документы, имеющие отношение к вопросам пребывания на учете и (или) обеспечения жилой площадью.

В случае, если на момент подхода очереди на получение жилого помещения очередник - претендент не прошел в течение предшествующих пяти лет перерегистрацию, вопрос о предоставлении ему жилого помещения и жилищные вопросы не рассматриваются до предоставления всех необходимых документов.

Проверка обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, проводится в следующих случаях:

- 1) при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 2) в случае поступления сведений, свидетельствующих об изменении обстоятельств, послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 3) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.