



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
МЕДВЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

1-ый созыв
48 (внеочередное) заседание

Р Е Ш Е Н И Е № 312

23 ноября 2017 года

с. Медведево

Об утверждении Порядка направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, в целях систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения конституционных прав граждан на получение достоверной информации, на основании действующего законодательства,

Медведевский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок направления копий муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, дополнительных сведений к ним, а также сведений об источниках и датах их официального опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных правовых актов Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальной странице муниципального образования Черноморский район Республики Крым на портале Правительства Республики Крым **chero.rk.gov.ru** и информационном стенде Медведевского сельского совета (адрес: 296447, Республика Крым, Черноморский район, с. Медведево, ул. Новая, 26).

3. Решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Медведевского сельского совета

И. В. Ткаченко

**Порядок
направления копий муниципальных нормативных правовых актов
муниципального образования Медведевское сельское
поселение Черноморского района Республики Крым, дополнительных
сведений к ним, а также сведений об источниках и датах официального
опубликования, подлежащих включению в Регистр муниципальных
правовых актов Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Отношения, связанные с организацией и ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым, регулируются Законом Республики Крым от 19.01.2015 года № 70-ЗРК/2015 «О Регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым» (далее — Закон).

1.2. В соответствии со статьей 4 Закона (или в соответствии с Законом) методическое руководство при решении вопросов ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее — Регистр) осуществляет уполномоченный орган.

1.3. Постановлением Совета министров Республики Крым от 3 февраля 2015 года № 23 Министерство юстиции Республики Крым определено уполномоченным органом по организации и ведению регистра муниципальных нормативных актов Республики Крым.

1.4. Согласно статье 12 «Переходные положения» Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 1 апреля 2015 года.

1.5. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) с 14 сентября 2014 года по 1 апреля 2015 года, направляются в уполномоченный орган для включения в Регистр в срок до 1 января 2016 года, в хронологическом порядке (с 14 сентября 2014 года и далее).

1.6. Акты муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер.

1.7. Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются:

— издание его в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым;

— наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение,

направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.8. В соответствии со статьей 4 Закона Регистр является составной частью федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов. Регистр ведется в электронном виде и на бумажных носителях на русском языке.

2. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр

2.1. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр, определен статьей 6 Закона, согласно которой лицо, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования или иными муниципальными правовыми актами на подписание муниципальных нормативных правовых актов, обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр:

- копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия;

- копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления;

- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

2.2. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью председателя Медведевского сельского совета — главы администрации Медведевского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью председателя Медведевского сельского совета — главы администрации Медведевского сельского поселения или уполномоченного им лица и скрепляются печатью.

2.3. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе.

2.4. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью председателя Медведевского сельского совета — главы администрации Медведевского сельского поселения или уполномоченного им лица и печатью.

2.5. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное

наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска.

2.6. В случае если в соответствии с Уставом муниципального образования Медведовское сельское поселение Черноморского района Республики Крым муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.

2.7. Каждый муниципальный нормативный правовой акт должен сопровождаться отдельным сопроводительным письмом.

2.8. Муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш-накопителе или по электронной почте на электронный адрес: minjust.registr@yandex.ru контактный телефон 52-88-38) и должен отвечать следующим требованиям:

- электронный вариант каждого представленного муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

- содержание файла не может включать в себя текст более одного муниципального правового акта;

- электронный вариант муниципального нормативного правового акта должен иметь расширение *.doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

- название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000_ДД.ММ.ГГГГ.doc (например: № 14_05.03.2015.doc);

- текст муниципального нормативного правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре.

2.9. Текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями:

10 мм — правое;

20 мм — левое;

20 мм — верхнее, нижнее.

2.10. Текст муниципального нормативного правового акта оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок.

2.11. При представлении муниципального нормативного правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт, одновременно представляется текст основного (первоначального) муниципального нормативного правового акта в электронном виде с учетом внесенных изменений (актуальная редакция муниципального нормативного правового акта).

2.12. В названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального нормативного правового акта, должны быть указаны номер и дата принятия основного (первоначального) муниципального правового акта с аббревиатурой AR и номером редакции: № 000_ДД.ММ.ГГГГ.ARх.doc (например: №

517_10.04.2015.AR1.doc, № 517_10.04.2015.AR2.doc). Название файла осуществляется в латинской транслитерации.

2.13. В соответствии со статей 5 Закона включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Медведевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, принятые в установленном порядке, а также оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), а также дополнительные сведения к ним.

2.14. Также подлежат включению в Регистр:

- муниципальные акты, изменяющие (дополняющие) муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

- муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, признании его недействующим;

- муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов муниципального акта.

2.15. В Регистр включаются как опубликованные (обнародованные), так и неопубликованные (не обнародованные) муниципальные нормативные правовые акты.

2.16. В Регистр включаются следующие сведения о муниципальном нормативном правовом акте:

- номер и дата регистрации муниципального нормативного правового акта в Регистре;

- текст муниципального нормативного правового акта, в том числе оформленного в виде правового акта решения, принятого на местном референдуме (сходе граждан);

- реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта и наименование принявшего его органа, дата принятия акта, его номер, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего акт, дата подписания, наименование акта);

- приложения к муниципальному нормативному правовому акту (при наличии);

- об источнике и дате официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта;

- о действии муниципального нормативного правового акта во времени (о дате вступления в силу, о приостановлении, о его отмене и т.п.);

- дополнительные сведения.

2.17. К дополнительным сведениям, подлежащим включению в Регистр, относятся:

- экспертные заключения уполномоченного органа в отношении муниципальных нормативных правовых актов о соответствии муниципальных нормативных правовых актов Конституции Российской Федерации, федеральному

законодательству, законодательству Республики Крым и уставам муниципальных образований;

- акты прокурорского реагирования, принятые в отношении муниципальных нормативных правовых актов (представления, протесты и заявления в суд);

- решения, постановления и определения федеральных судов общей юрисдикции;

- решения, постановления и определения федеральных арбитражных судов; предписания антимонопольных органов;

- акты органов государственной власти об отмене или приостановлении действия муниципальных нормативных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федерального закона или закона Республики Крым;

- письма, иная информация, поступившая из органов прокуратуры, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления и иных государственных органов.

2.18. В Регистр не включаются:

- акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

- индивидуальные акты: о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении орденами и медалями, присвоении почетного или воинского звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;

- действие которых исчерпывается однократным применением;

- оперативно — распорядительного характера (разовые поручения);

- о созыве совещаний, конференций, съездов и т.п.;

- о сооружении памятников, бюстов, монументов;

- акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение;

- акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

- акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов (за исключением органов государственной власти субъектов Российской Федерации, административно-территориальных и муниципальных образований в субъектах Российской Федерации) и организаций;

- технические акты (тарифно— квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и т.п.), если они не содержат правовых норм;

- акты рекомендательного характера;

- акты хозяйственно-распорядительного характера:

- о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;

- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

— о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

— об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

— об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;

— иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

2.19. Также, в соответствии с Методическими рекомендациями «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов», утвержденными Министерством юстиции Российской Федерации 15.11.2011 № 17/91789-ВЕ в Регистр не включаются следующие муниципальные акты исполнительно-распорядительного и индивидуального характера:

2.19.1. В сфере финансовых и бюджетных правоотношений:

— о принятии проекта бюджета на очередной финансовый год;

— о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год;

— о выделении, возврате бюджетных средств;

— о разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

— об оплате финансовых обязательств муниципального образования;

— об установлении лимитов;

— о выполнении функции муниципального заказчика;

— о признании задолженности безнадежной к взысканию и ее списании;

— об отсрочке погашения задолженности по ссудам;

— об утверждении отчета по исполнению бюджета за очередной отчетный период.

2.19.2. В сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

— об условиях приватизации муниципального имущества;

— о продаже муниципального имущества третьим лицам, в том числе посредством торгов;

— о владении, использовании и распоряжении долей в праве общей долевой собственности объекта недвижимости;

— о закреплении муниципального имущества за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на соответствующем праве, а также об его изъятии;

— о включении (исключении) имущества в состав (из состава) муниципальной казны;

— об утверждении реестра муниципального имущества;

— о включении (исключении) имущества в реестр (из реестра) муниципального имущества;

— о принятии имущества в муниципальную собственность;

— об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче в государственную собственность, собственность иных муниципальных образований;

- о безвозмездной передаче муниципального имущества;
- о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды;
- о размещении муниципального заказа;
- о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) третьим лицам;
- о создании, ликвидации, реорганизации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении устава муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- о внесении изменений в устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об утверждении промежуточного, ликвидационного баланса муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- об увеличении (уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

2.19.3. В сфере земельных правоотношений:

- об утверждении схемы расположения земельного участка;
- об утверждении границ земельного участка;
- о выборе или предоставлении земельного участка в собственность (аренду), об ином праве;
- о разделении (объединении) земельного участка;
- о расторжении договора аренды земельного участка;
- о прекращении права на земельный участок.

2.19.4. В сфере градостроительной политики и благоустройства:

- о предварительном согласовании места размещения объекта;
- об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- о внесении изменений в градостроительный план (схему) земельного участка;
- о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию;
- о приемке (вводе в эксплуатацию) объекта недвижимости;
- о присвоении адресов объектам недвижимости;
- о присвоении адресов земельным участкам;
- об изменении целевого использования объекта недвижимости (здания, строения, сооружения);
- о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции;
- об аннулировании разрешений на установку рекламной конструкции;
- о выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;
- об установлении памятников, мемориальных досок;
- о разрешении вырубки зеленых насаждений;
- о разрешении на производство земляных работ.

2.19.5. В сфере жилищных правоотношений:

— о приватизации муниципальных жилых помещений, сдаче их в аренду, социальный найм (в отношении конкретных лиц);

— о предоставлении муниципальных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

— о включении (исключении) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в сводный список на получение безвозмездных субсидий (социальных выплат) на приобретение (строительство) жилья;

— о предоставлении гражданам субсидий из местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

— об исключении жилых помещений (зданий) из состава специализированного жилищного фонда;

— об утверждении протокола комиссии по жилищным вопросам (о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда);

— о внесении изменений в техническую документацию многоквартирных жилых домов;

— о признании жилого помещения не пригодным для проживания;

— о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции);

— о согласовании переустройства (перепланировки) жилых помещений;

— о переводе жилых помещений в нежилые.

2.19.6. В сфере социальной политики:

— об установлении опеки и попечительства;

— о прекращении опеки и попечительства, об освобождении от опекунских обязанностей, в том числе временном освобождении или отстранении;

— о назначении опекунских пособий конкретным лицам;

— о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим 16 лет;

— о направлении конкретных несовершеннолетних в специализированные учреждения;

— о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего;

— о создании приемной семьи;

— о разрешении изменения фамилии несовершеннолетних;

— о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

— о прекращении выплаты денежных средств на несовершеннолетних, достигших совершеннолетия;

— о разрешении на распоряжение имуществом несовершеннолетнего;

— о заключении несовершеннолетними трудовых договоров;

— о награждении конкретных лиц благодарственными письмами, почетными грамотами, присвоении почетных званий;

— о мерах социальной поддержки, социальной помощи, предоставляемых конкретному лицу;

— о предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам;

— о награждении поощрительными грантами;

— о проведении смотра (конкурса), конференции (с конкретной датой);

— о проведении торжественного мероприятия, праздника, соревнования.

2.19.7. В сфере трудовых правоотношений:

— об оказании конкретным лицам материальной помощи, премировании, единовременном поощрении в связи с выходом на пенсию;

— о назначении, об увольнении (освобождении от должности) и перемещении конкретных лиц;

— о предоставлении отпусков конкретным лицам;

— о командировании конкретного лица;

— о назначении ежемесячной денежной компенсации конкретному лицу;

— об установлении персональной надбавки;

— об отнесении муниципальных учреждений к группе по оплате труда руководителей;

— о проведении аттестации;

— о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания;

— об утверждении штатного расписания.

2.19.8. В сфере управления:

— об утверждении муниципальных планов, проектов, отчетов, прогнозов;

— о плане работы органа местного самоуправления;

— о персональном составе рабочих групп и комиссий;

— об отчетах рабочих групп, комиссий, должностных лиц;

— о назначении конкретного лица на должность (освобождении конкретного лица от должности);

— о наделении (снятии) полномочиями лица на совершение каких-либо действий;

— о количественном составе депутатов в постоянных комиссиях представительного органа муниципального образования;

— об утверждении председателей и персонального состава постоянных комиссий представительного органа муниципального образования;

— о разовых поручениях;

— о внесении муниципальных актов на рассмотрение и утверждение;

— о созыве совещаний, конференций, съездов.

2.20. Также не включаются в Регистр муниципальные акты:

— отменяющие (признающие утратившими силу), вносящие изменения в вышеназванные муниципальные акты;

— содержащие сведения, составляющие государственную тайну;

— действие которых исчерпывается однократным применением;

— оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);

— направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе муниципальные акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов);

— рекомендательного характера;

— о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;

— иные муниципальные акты ненормативного характера.

2.21. При подготовке муниципальных нормативных правовых актов необходимо учитывать правила и приемы правотворческой техники.

2.22. Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

2.23. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в нормативном правовом акте дается вступительная часть — преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

2.24. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

2.25. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

2.26. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации и Республики Крым, которые должны иметь ссылки на эти акты.

2.27. Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.